

## Vnitřní řád CŠJ Lovosice, Všešrdova 924, 410 02 Lovosice

**Sídlo:** Všešrdova 924, 410 02 Lovosice

**IČO:** 46771948

**DIČ:** CZ46771948

**Telefon:** 416 532 415 – kancelář

416 536 674 – vedoucí

416 536 676 – sklad

**E-mail:** [jidelna@jidelna.net](mailto:jidelna@jidelna.net)

[uctarna@jidelna.net](mailto:uctarna@jidelna.net)

[vedouci@jidelna.net](mailto:vedouci@jidelna.net)

[sklad@jidelna.net](mailto:sklad@jidelna.net)

**Web:** [www.jidelna.net](http://www.jidelna.net)

Vnitřní řád byl zpracován na základě následujících předpisů v platném znění:

- Zákon 561/2004 Sb. – školský zákon
- Zákon 258/2000 Sb. – o ochraně veřejného zdraví
- Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. – o školním stravování
- Vyhláška č. 137/2004 – o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění dle vyhlášky č. 602/2006 Sb.
- Vyhláška 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- Vyhláška č. 84/2005. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

Centrální školní jídelna je příspěvkovou organizací města Lovosice. Hlavní a vedlejší činnost je vymezena ve zřizovací listině.

Hlavní činností je zabezpečení stravování dětí, žáků a studentů škol a zaměstnanců jídelny (poskytování závodního stravování vlastním zaměstnancům ve vlastním zařízení).

Doplňkovou činností je okruh činností vymezený ve zřizovací listině.

### **Vnitřní řád upravuje:**

- **Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení**
- **Provoz a režim školského zařízení**
- **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů**
- **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany, dětí, žáků a studentů**

### **Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení**

Žák má právo

1. odebrat v době školního vyučování a první den nemoci jeden oběd
2. na informace týkající se školských služeb

Povinnost dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců, cizích strážníků

1. je dodržovat vnitřní řád školského zařízení.
2. je dodržovat předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. plnit pokyny pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy nebo vnitřním řádem

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno, plánovaná návštěva lékaře) je nutné stravu odhlásit.

### **Podmínky přihlašování a odhlašování stravy**

#### **Přihláška na školní rok**

Na počátku školního roku se každý strážník musí opět přihlásit! Přihlášení není automatické. Přihlášení strážníka lze aktivovat až posledních 10 dní v srpnu.

### Přihláška strávnicka

1) v kanceláři. Je vhodné využít k přihlášení období od 20. 8., kdy je v jídelně u okénka volněji. Vždy první školní den je u okénka přeplněno.

2) Aktivovat svůj účet na nový školní rok lze poslední týden v srpnu přes internet, záložku osobní. Vyplněnou přihlášku odevzdá v kanceláři CŠJ.

### Provozní doba kanceláře stravovatele

Pracovní dny školního roku: 7:00 – 9:30 hod, 11:00 – 14:00 hodin

### Způsob placení stravného

1. Příkazem k inkasu
2. Bankovním převodem
3. Fakturou – pouze pro organizace
4. Hotově – cizí strávnicki
5. Hotově – bezobjednávkové obědy
6. Hotově – opakovaně neprovedená platba přes banku

### Záloha, začátek stravování

Každý strávnick musí vložit, převést na běžný účet školní jídelny zálohu určenou v informacích o cenách. Doklad odevzdá v kanceláři jídelny. Současně dá souhlas k inkasu. V jídelně (nebo na stránkách jídelny pomocí internetu) vyplní přihlášku ke stravování

### Platby

**Vždy po ukončení měsíce si jídelna odečte ze zálohy skutečnou částku za předchozí měsíc a tuto částku inkasuje k dodotování zálohy. V případě, že obědy nebudou včas zaplacený, v kanceláři provedou výběr oběda, strávnickovi se na terminálu objeví "U" Dostaví se do kanceláře, kde bude upozorněn, že obědy za minulý měsíc nebyly zaplacený a po vyčerpání zálohy budou odhlášeny.**

### Termíny placení

- k 14. dni následujícího měsíce
- Obědy se platí formou inkasa z běžného účtu měsíc pozadu.

### **Přihláška automaticky**

Po aktivaci přihlášky ke stravování jsou obědy automaticky přihlášeny na celý školní rok. První den, kdy se strážník přihlásí, je nefunkční heslo a přístup na web stránky! Osobní karta na našich web stránkách je přístupná následující den po přihlášení. Přihlášený strážník má automaticky nastavené přihlašování na jídlo č. 1.

Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna adresy, změna stravovacích dní apod.) je strážník povinen včas nahlásit v kanceláři. Pokud si strážník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu.

### **Přihlašování a odhlašování stravy v daném termínu**

Odhlášení je nutné provést do 13:00 hod předchozího pracovního dne.

1. Osobně v kanceláři ŠJ 1. patro
2. Telefonicky 416 532 415
3. Přes objednávkové terminály v hale jídelny
4. Přes osobní účet na [www.jidelna.net](http://www.jidelna.net)

Děti se musí odhlašovat! Nevybraný, neodhlášený oběd je strážníkovi naúčtován!

### **Neodhlášené a nezrušené obědy**

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu (do 13:00 hodin dne předem) se finanční náhrada neposkytuje.

Při předem známé absenci si strážník nezapomene den předem odhlásit oběd (do 13:00 hodin).

V době prázdnin jsou obědy automaticky odhlášeny. Pokud mají rodiče zájem o zajištění stravování, musí se přihlásit do 13:00 hod. v kanceláři a zaplatí plnou cenu oběda.

Přehled odebraných jídel na internetových stránkách [www.jidelna.net](http://www.jidelna.net) je pouze orientační. Slouží především pro kontrolu rodičů, jak děti odebírají obědy.

### **Provoz a režim školského zařízení**

#### **Doba výdeje pokrmů**

#### **Cizí strážníci mimo zaměstnanců školství, strážníci do jídelnosičů**

Časové rozlišení

## Centrální školní jídelna Lovosice - Vnitřní řád

10:45 - 11.30 hod. – včetně opuštění budovy

V době prázdnin je výdej od 11 hodin do 13 hodin.

### Prostorové rozlišení

Cizí strážníci mají vyčleněnou malou jídelnu pro cizí strážníky a určené stoly. V časovém úseku 11:00 – 11:30 hod. si mohou sednout ke stolům s barevně odlišenými ubrusy. Tyto stoly jsou vyznačeny na plánu vedle vchodu do jídelny. Obědy pro cizí strážníky je možné konzumovat v jídelně, nebo odnést v jídlonosičích.

Strážníci jsou žádáni o dodržování výdejní doby, neboť školní jídelna slouží především pro stravování žáků a studentů. V mimo uvedené časy mají přednost u výdejního okénka strážníci kategorie školní stravování.

### Výdej pro cizí strážníky do jídlonosičů – nová výdejna 9 2020

Výdejna pro cizí strážníky slouží k vydávání jídel do jídlonosičů cizím strážníkům, prodej bezobjednávkových jídel do jídlonosičů nebo termoboxů.

#### Provozní doba

7:00 – 8:00 hod. příjem jídlonosičů

10:45 – 13:45 hod. výdej jídel

### **Obědy**

**Výdejní doba pro školní stravování je od 11.30 - 14.15 hod.**

Strava se nevydává mimo školní jídelnu. Výjimku povolí vedoucí školní jídelny pouze:

- 1.má-li se zabezpečit stravování žáka v první den onemocnění
- 2.má-li se zabezpečit stravování žáka v dalších dnech a žák dochází na vyučování. (např. při zlomení nohy)

Zákonní zástupci žáka dojdou do kanceláře jídelny, nechají si vystavit náhradní stravenku a domluví se, popř. odhlásí dítě na další dny. Výdej do jídlonosičů probíhá ve výdejně pro cizí strážníky.

## **Žáci jiného zřizovatele**

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Pozor na neodhlášené obědy (např. v době nemoci) u žáků a studentů praktické školy, zvláštní školy a gymnázia. Mají jiného zřizovatele – Ústecký kraj a ředitel zařízení platí za každý oběd režijní náklady jídelně. V době nepřítomnosti na vyučování a neodhlášení obědů, CŠJ na podkladě seznamu z gymnázia vybírá od strávnicka tyto režijní náklady.

**Provoz školní jídelny** a organizace školního roku je pravidelně aktualizován na [www.jidelna.net](http://www.jidelna.net)

Pravidelně neprovozujeme v červenci, o vánočních prázdninách.

## **Ceny**

Ceny jsou uvedeny v samostatné záložce na [www.jidelna.net](http://www.jidelna.net)

## **Stravovací čip**

### **Stravovací čip slouží**

1. K objednávání obědů
2. K odhlašování obědů
3. Ke zjištění čísla jídla – na průchozí čtečce
4. K výdeji stravy

### **Cena čipu**

První čip na stravování stojí 90,-Kč. (služba pro veřejnost 109,-Kč).

Za ztracený čip na stravování bude strávnickovi vydán nový po zaplacení poplatku 100,- Kč. (Služba pro veřejnost: 121,-Kč).

Záruka je 2 roky.

Výdejem nového čipu se mění i přístupové heslo strávnicka na [www.jidelna.net](http://www.jidelna.net).

### **Identifikační číslo strávnicka**

Strávnicki, kteří se nově přihlásili ke stravování získají číslo - heslo, které slouží k identifikaci strávnicka. Žádáme rodiče, aby měli toto číslo poznamenané. Je vhodné nahlásit jej při telefonickém styku s jídelnou. Ostatní strávnicki, kteří toto své identifikační číslo neznají, jej mohou získat dotazem v kanceláři CŠJ.

Je vhodné, aby si jej strávnick poznamenal a dbal na to, aby jeho heslo nebylo zneužito třetími osobami. Telefonicky ani e-mailem heslo nesdělujeme. Při ztrátě čipu a následném výdeji nového, se mění i heslo strávnicka.

První den, kdy se strávnick přihlásí, je nefunkční heslo a přístup na www stránky! Osobní karta na našich www. stránkách je přístupná následující den po přihlášení.

### **Ztráta čipu**

Pokud strávnick ztratí čip, je povinen ztrátu nahlásit v kanceláři CŠJ z důvodu zablokování proti zneužití. Strávnick si pak musí zakoupit nový čip a změnit se mu i heslo.

První den výdeje čipu jsou www stránky a heslo nefunkční.

### **Pravidla pro zacházení s čipem**

Čip nevystavovat teplotám nad 60°C, působení louhů, kyselin, destruktivním mechanickým vlivům.

Čipy vydané žákům, studentům a cizím strávnickům, jsou nepřenositelné a tito výše jmenovaní strávnicki se jejím převzetím zavazují, že zamezí jejímu použití třetími osobami. Porušení tohoto pravidla se jmenovaní strávnicki vystavují nebezpečí ukončení svých práv na stravování v CŠJ a zakládají stravovateli právo na úhradu všech škod, které mu tímto postupem vzniknou.

Strávnick je povinen na požádání předložit čip, kterémukoliv zaměstnanci CŠJ Lovosice.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů**

Strávnicki jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Strávnicki stojí ukázněně v řadě, nepředbívají, nestrkají se a nekřičí, chovají se tak, aby neohrozili své zdraví ani svých spolužáků, či jiných osob.

## Centrální školní jídelna Lovosice - Vnitřní řád

Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů se podílí určený, proškolený dohled po celou dobu výdeje školního stravování. Každý strážník je povinen respektovat stanovený dohled, jak v jídelně, tak v hale. Strážník respektuje personál jídelny a ostatní dospělé osoby, ke kterým se chová slušně.

CŠJ je monitorována kamerovým systémem se záznamem.

V případě zranění, úrazu nebo nehody je strážník povinen ihned nahlásit v kanceláři ŠJ.

Uložení prostředků první pomoci je v kanceláři stravovatelek. Při úrazu jsou kontaktováni zákonní zástupci.

Je nepřijatelné pořizování video nahrávek, audio nahrávek, fotografování, používání mobilních telefonů, hudebních a herních přehrávačů v budově CŠJ.

Je zakázáno nosit a používat předměty (zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky) ohrožující život a zdraví dalších osob.

Je zakázáno vnášet a konzumovat vlastní potraviny, užívat drogy, alkohol a kouřit.

### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany, dětí, žáků a studentů**

Strážník neprodleně nahlásí zaměstnanci školského zařízení zjištěné poškození nebo zničení věcí.

Strážníci šetří zařízení jídelny. Platí přísný zákaz vynášení nádobí všeho druhu z jídelny. V případě svévolného ničení majetku je viník povinen škodu uhradit.

### **Vlastní organizace provozu**

Strážník je povinen při vstupu do jídelny dodržovat hygienické zásady. V prostorách CŠJ se musí strážníci chovat TIŠE!

Svrchní oděv, čepice a aktovky žáci ukládají na určené místo v jídelně. Aktovky nepohazují po podlaze! Ztráty a nálezy: V případě, že dojde ke ztrátě předmětů, strážníci tuto skutečnost neprodleně nahlásí dozoru nebo v kanceláři. O ztrátě bude sepsán zápis. Jídelna nemá možnost zabezpečit uzamčení odkládaných tašek, a proto nenechávejte peníze, mobilní telefony a jiné cenné předměty v taškách. Nenoste do jídelny tašky s cvičebním úborem, ani potřeby do plaveckého bazénu nebo na zimní stadion. Jídelna za tyto odložené věci nemůže nést odpovědnost.

Strážníci dodržují pravidla stolování. Přílohy se přidávají. Strážníci odkládají použité



## Centrální školní jídelna Lovosice - Vnitřní řád

nádobí na určené odkládací okénko a uklidí své místo.

V jídelně se strávníci zbytečně nezdržují. Do jídelny je vstup zakázán pro ty, kteří se zde nestravují. Výjimku uděluje ředitel zařízení v případech, pokud zdravotní stav dítěte (na základě lékařského potvrzení od dětského lékaře) neumožňuje konzumaci jídla bez asistence.

Děti ze školní družiny chodí na oběd s paní vychovatelkou.

Každá skupina opouští stoly čisté. Paní vychovatelka i službu konající dozor vede žáky k čistotě.

Závažné nedostatky, které se vyskytnou v kvalitě stravování, hlásí strávníci hlavní kuchařce, která bude informovat ředitele.

Pokud má strávník připomínky k podávanému obědu, nahlásí nesouhlas řediteli. Vyjádřit se ke stravování může i přes schránku, která je ve vestibulu CŠJ. Veškerý vzniklý svůj nepořádek v jídelně uklidí strávník za dohledu dozoru.

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen v I. patře na nástěnce a u objednávkových terminálů. Lze jej také nalézt na internetových stránkách ([www.jidelna.net](http://www.jidelna.net)) a na informační desce u hlavního vchodu CŠJ. Strávníci si mohou vybírat ze tří druhů jídel.

Změna jídelníčku vyhrazena.

### **Prokazatelné seznámení s vnitřním řádem**

Současně s přihláškou ke stravování v CŠJ dostane strávník zkrácené informace o stravování v CŠJ. Svým podpisem na přihlášce stravovaný, nebo jeho zákonný zástupce stvrzuje, že byl prokazatelně seznámen s vnitřním řádem CŠJ. Strávníci jsou povinni průběžně se seznamovat s jeho veškerými změnami, které se vyvěšují spolu s aktuálním zněním vnitřního řádu na nástěnce v 1.patře a na [www](http://www) stránkách jídelny. Na nástěnce jsou vždy dostupná upozornění na všechny změny v organizaci stravování.

Lovosice 12. 10. 2020  
Ředitelka školní jídelny  
Dreieckerová Jana